

REGOLAMENTO ARCHIVIO STORICO DISTRETTO LIONS 108TA3

PREMESSA:

Ogni Club dispone di uno spazio riservato nell'armadio/Archivio per la conservazione dei propri documenti:

Larghezza 60 cm - Altezza 35 cm - Profondità 50 cm

Accanto all'Archivio Storico è istituita la **Biblioteca dei Soci Scrittori**. Gli interessati potranno consegnare all'Archivio una copia dei loro volumi.

REGOLAMENTO

1. La catalogazione del materiale depositato nell'armadio/Archivio avviene a cura dell'officer incaricato dal Club.
2. Il file contenente il catalogo dei documenti depositati dovrà essere spedito in copia al seguente indirizzo e-mail: dario.nicoli@libero.it con l'indicazione dell'oggetto: LIONS ARCHIVIO CLUB (NOME DEL CLUB)
3. L'elenco dei documenti conservati da ciascun club sarà consultabile nel sito distrettuale sotto la voce ARCHIVIO.
4. La consultazione dei documenti depositati nell'Archivio Storico è libera per i soci e per i ricercatori che ne facciano richiesta al Governatore.
5. Ogni socio o ricercatore all'atto della consultazione del materiale dovrà:
 - a. Registrare l'argomento sull'apposita scheda presente nell'armadio
 - b. Annotare data e orario inizio consultazione seguito dal proprio nominativo e appartenenza al club
 - c. Annotare la data e l'orario di avvenuta riconsegna
 - d. Confermare con la propria firma l'avvenuta consegna del documento.
6. Ogni club è tenuto a mantenere in ordine il proprio spazio-archivio

In vigore dal settembre 2019