



PROCEDURE PER LA FUSIONE DI DUE O PIÙ LIONS CLUB

Per la fusione di due o più Lions club è necessario attenersi alle seguenti procedure:

1. I club che desiderano fare una fusione dovranno svolgere una riunione congiunta per decidere le seguenti questioni:
 - a. Quale club sarà cancellato.
 - b. Se il nome del club restante sarà modificato e, in tal caso, decidere una denominazione appropriata. Il nuovo nome dovrà essere approvato dal Gabinetto distrettuale e dalla Divisione Amministrazione di Distretti e Club di Lions Clubs International.
 - c. Se gli officer e i comitati del club che rimarrà in essere saranno disposti a portare a termine il loro mandato o se saranno eletti nuovi officer in seguito all'approvazione della fusione dei club. Nel caso di elezioni, sarà necessario stabilire il luogo, la data e l'orario delle stesse e trasmettere i risultati al governatore distrettuale e alla sede internazionale.
 - d. Adottare una delibera per la scelta della sede, della data e dell'orario delle riunioni del Consiglio Direttivo e di quelle generali del club che resterà in essere una volta completata la fusione. Adottare una delibera per mantenere la data della charter di uno dei club.
2. L'assemblea dei soci di ciascun club interessato dalla fusione avrà il compito di adottare una delibera per l'approvazione di tale fusione.
3. Il club/i club che concorda/concordano sulla cancellazione dovrà/dovranno anche seguire le seguenti procedure prima della fusione:
 - a. Estinguere tutti i debiti.
 - b. Trasferire tutti i fondi rimanenti del conto amministrativo e del conto attività nei rispettivi conti del club che rimarrà in essere.
 - c. Disporre in modo appropriato di tutti i beni di proprietà del club.
 - d. Presentare alla sede internazionale il Rapporto Mensile Soci di chiusura indicando i soci che si trasferiranno nel club che rimarrà in essere.
 - e. Restituire la charter al governatore distrettuale.
4. Il club che rimarrà in essere, dovrà inviare la seguente documentazione alla Divisione Amministrazione di Distretti e Club della sede internazionale.
 - a. Una copia delle delibere inerenti la fusione adottate da ciascun club.
 - b. Una copia della delibera del Gabinetto distrettuale per l'approvazione della fusione.
 - c. Un Rapporto Mensile Soci in cui i soci provenienti dal/i club che ha/hanno partecipato alla fusione risultano come soci trasferiti.
 - d. Il Modulo di richiesta fusione di club.
5. Su richiesta il club che partecipa alla fusione può ricevere un certificato di fusione.



Modulo di richiesta fusione di club

Distretto: _____

Nome del/i Lions Club da cancellare:

Nome del Club: _____ N. del Club: _____

Nome del Club: _____ N. del Club: _____

Nome del/i Lions Club che rimane: _____ N. del Club: _____

Richiesta di modifica del nome Sì No Nome del nuovo club: _____

Richiesta di nuova charter (USD 25) Sì No

Certificato di fusione (USD 25) Sì No

Il club che resta in essere dopo la fusione dovrà inviare quanto segue:

- 1. Una copia della delibera inerente la fusione adottata da ciascun club facente parte della fusione stessa.
- 2. Una copia della delibera del Gabinetto distrettuale per l'approvazione della fusione.
- 3. Una copia del Rapporto Mensile Soci relativo al club restante con l'elenco dei soci del/i club cancellato/i in qualità di soci trasferiti.
- 4. Sono stati regolarizzati tutti gli obblighi pendenti nei confronti dell'associazione, del multidistretto, del distretto o sottodistretto?
- 5. La charter del/i club cancellato/i è stata consegnata al governatore distrettuale per l'inoltro alla sede internazionale?

FIRME DEGLI OFFICER DEL CLUB RESTANTE

_____ Presidente di Club	_____ Matricola socio	_____ Data
_____ Segretario di Club	_____ Matricola socio	_____ Data
_____ Governatore Distrettuale	_____ Matricola socio	_____ Data

Inviare tutti i documenti compilati richiesti a:
Lions Clubs International
c/o Eurafrican Department
300 W. 22nd Street
Oak Brook, IL USA 60523
Email: eurafican@lionsclubs.org