



International Association of Lions Clubs

DISTRETTO 108 TA 3 (ITALY)

GOVERNATORE ANTONIO CONZ

Anno Sociale 2019-2020

Per tutti i service ed eventi del prossimo anno sociale, ai quali è richiesta attenzione da parte del Governatore e del Consiglio del Governatore del Distretto, si prega di compilare il presente modulo nelle parti di interesse nel modo più semplice e completo possibile da parte degli officers incaricati dai clubs e di inviarlo esclusivamente alla attenzione del segretario del **CENTRO STUDI LIONISTICI E SOCIALI** il **PDG Mario Marsullo** alla mail dedicata:

mario.marsullo@libero.it

La griglia di presentazione consentirà di uniformare tutte le segnalazioni delle proposte di services per aiutare i clubs ad una corretta progettazione delle loro attività. I progetti di service ed eventi verranno esaminati in ordine di arrivo dal Centro Studi per una prima verifica sulla valenza lionistica, l'effettiva realizzabilità e l'aderenza ai principi lionistici e quindi trasmessi al Governatore.

PROGETTO PRESENTATO DA	
LC Proponente	
Presidente	Nome cognome
Telefono	
E mail	
TITOLO PROGETTO:	
LC Partner	

Nella compilazione si richiede una descrizione possibilmente chiara, completa e precisa. Si chiede di compilare ogni campo con un massimo di venti righe.

A. Valutazione del LC Proponente

Coerenza della proposta con una o più delle cinque aree di intervento individuate in **SALUTE, AMBIENTE, SCUOLA, GIOVANI E SPORT, COMUNITA'** e con eventuali services umanitari globali: diabete, vista, cancro pediatrico, fame, calamità naturali previste da LCI Forward.
Indicare e descrivere il rapporto tra almeno uno dei temi prioritari

<p>Competenze richieste per lo sviluppo del service <i>Indicare le competenze dei soci, o partner esterni, coinvolti, il ruolo, e l'attività svolte in precedenti esperienze, etc..</i></p>
<p>Ruolo del LC proponente nello sviluppo del progetto <i>Indicare dettagliatamente le attività che verranno svolte dal proponente</i></p>
<p>Altre informazioni utili</p>

B. Valutazione della proposta progettuale

<p>b.1 – descrizione della proposta di service <i>Descrivere cosa si intende realizzare e come la proposta risponde agli obiettivi e alle priorità</i></p>
<p>b.2 -grado di innovazione della proposta <i>Descrivere quali sono le innovazioni che si intendono adottare, distinguendo tra:</i> - nuovo prodotto/service; nuovi usi di tecnologie, organizzazione, e dei canali di distribuzione; - nuovi utilizzi di service esistenti; nuovi ambiti sociali di riferimento.</p>
<p>b.3 -bisogni da soddisfare <i>Descrivere a quali esigenze l'attività di service intende rispondere</i></p>
<p>b.4 -profilo del pubblico dei destinatari - Tracciare il profilo del fruitore - stimare quanti fruitori potranno essere intercettati con il prodotto/servizio proposto, - descrivere le modalità con cui sono stati individuati i potenziali fruitori</p>
<p>b.5-analisi competitiva. <i>Descrivere i principali operatori che si rivolgono agli stessi destinatari e mirano a soddisfare gli stessi bisogni.</i></p>

b.6-analisi dei fornitori. <i>Specificare, in rapporto alla proposta di service, le tipologie di fornitori</i>				
b.7 -analisi delle barriere alla realizzazione del service proposto <i>Individuare e descrivere eventuali barriere che possono ostacolare o impedire la realizzazione del service proposto (es.: costi elevati, carenza di competenze, carenza di volontari, ecc...)</i>				
b.8 - vantaggio competitivo <i>Elencare i punti di forza del bene/servizio (es.: capacità di offrire il servizio in maniera stabile e continuativa; impossibilità per i concorrenti di imitare il bene o servizio offerto; possesso di competenze specifiche; collaborazioni con partner, ecc..).</i>				
b.9-capacità operativa e fattibilità della proposta progettuale <i>Descrivere come verrà concretamente organizzata l'attività: - individuare le risorse professionali che svolgeranno le attività, quali sono i passaggi e le mansioni determinanti Se si prevedono investimenti, specificare in che modo essi permetteranno lo svolgimento delle fasi di produzione del prodotto e/o servizio Specificare le modalità di erogazione del prodotto e/o servizio Elencare eventuali interventi volti all'avvio dell'attività del service che sono già stati realizzati e quelli che si intendono attuare successivamente alla presentazione della domanda</i>				
Piano d'azione <i>Elencare le fasi dell'azione specifica necessaria per raggiungere questo obiettivo</i>				
<i>Fasi dell'azione</i>	<i>Chi fa, cosa ...</i>			
1				
2				
3				
4				
b.10 -capacità finanziaria. Prospetto degli impieghi e fonti di copertura. <i>Nella sezione "impieghi", inserire i beni di investimento materiali ed immateriali da acquistare e le relative spese(che generano quindi il fabbisogno finanziario),specificando tutte le spese del progetto,sia quelle ammissibili che quelle non previste da bando e che, quindi, saranno a completo carico del concorrente. Nella sezione "fonti", al fine di determinare/garantire l'adeguata copertura del totale degli impieghi, quindi evitare pericolose tensioni finanziarie nel periodo di avvio dell'iniziativa, è necessario individuare una o più fonti di copertura.</i>				
	ANNO I Euro	ANNO II Euro	ANNO III Euro	TOTALE Euro
Impieghi (fabbisogno finanziario)				
Mezzi propri				
<i>Fondazione D.108 TA 3</i>				

<i>Finanziamento Soci LC Proponente</i>				
<i>Totale Impieghi</i>				
Fonti–(ad esclusione del contributo richiesto alla Fondazione)				
<i>Sponsorizzazioni</i>				
<i>Altre fonti (da specificare)</i>				
<i>Totale Fonti</i>				
<p>b.11–comunicazione e divulgazione dei risultati progettuali. <i>Descrivere le modalità scelte per la comunicazione e la divulgazione dei risultati.</i></p>				

C. Premialità

<p>c.1 Coerenza della proposta con i temi SALUTE, AMBIENTE, SCUOLA, GIOVANI E SPORT, COMUNITA’ e con eventuali services umanitari globali: diabete, vista, cancro pediatrico, fame, calamità naturali Altro ... <i>Indicare descrivere il rapporto tra almeno uno dei temi prioritari</i></p>		
<p>c.2 –rilevanza della componente giovanile in termini di destinatari del service. <i>Indicare se tra i destinatari</i></p>		
<p>c. 3 Indicatori di risultato</p> <p>Stimare il numero persone che beneficeranno del service anche in riferimento al Bilancio Sociale dell’anno precedente se già effettuato</p>		
1 Anno	2 Anno	3 Anno

N.B. Si ricorda che la **Fondazione distrettuale** può essere una entità di riferimento per la realizzazione del service.

Inoltre, la Fondazione potrà sostenere le attività di Service con il personale contributo nella destinazione del 5 per mille nella propria dichiarazione dei redditi.